

BELEID EN RICHTLIJNEN VNCI INZAKE MEDEDINGINGSWETGEVING

Inleiding

De Koninklijke Vereniging van de Nederlandse Chemische Industrie, VNCI, is een Nederlandse vereniging zonder winstoogmerk. In naam van haar leden ontwikkelt VNCI standpunten inzake thema's die betrekking hebben op de Nederlandse Chemische Industrie en maakt deze standpunten kenbaar aan nationale en internationale instituten en organisaties.

Door hun aard kunnen beroepsverenigingen en andere sectororganisaties zoals VNCI feitelijke of potentiële concurrenten samenbrengen. VNCI heeft als doel dat al haar activiteiten volledig in overeenstemming met alle geldende mededingingswetten uitgevoerd worden. VNCI heeft daarom onderstaand Beleid en Richtlijnen ontwikkeld met betrekking tot haar handelwijze en activiteiten en houdt zich strikt aan dit Beleid en deze Richtlijnen. Het Beleid en de Richtlijnen zijn van toepassing op alle communicatie en documenten van VNCI en bij de uitvoering van alle activiteiten, zoals werkzaamheden, projecten, vergaderingen en evenementen die georganiseerd worden uit naam van VNCI, hetzij door haar personeel of door leden of externe vertegenwoordigers,

1. Mededingingsbeleid VNCI

Het is het beleid van VNCI dat haar directeur, medewerkers, leden en externe vertegenwoordigers bij de uitoefening van hun activiteiten voor VNCI verwacht worden zich te houden aan de mededingingswetten van Nederland, de Europese unie en ieder ander land of groep van landen die van toepassing zijn op de activiteiten van VNCI.

De VNCI directeur, medewerkers, leden en externe vertegenwoordigers mogen nooit veronderstellen dat VNCI's belangen gediend zijn met een andere houding.

Onderkend wordt dat er soms legitieme twijfel kan zijn over de interpretatie van de wetgeving. In een dergelijk geval, is het vereist dat de directeur, medewerkers, leden of externe vertegenwoordigers via de juiste kanalen een jurist raadplegen voor advies.

2. VNCI Mededingingsrichtlijnen

2.1 Algemene Werkwijze VNCI

De activiteiten van VNCI zijn gebaseerd op vrijwillige bijdragen van leden via deelname aan het Bestuur, de Beleidsgroepen en de Werkgroepen. Daarnaast is het lidmaatschap van VNCI is gebaseerd op objectieve en niet-discriminerende criteria.

De VNCI is transparant in al haar activiteiten. Alle leden hebben het recht om bij te dragen tot om het even welke Beleidsgroep en Werkgroep, en alle leden hebben het recht geïnformeerd te worden over de activiteiten en projecten die door VNCI ondernomen worden. Leden van VNCI kunnen feitelijke of potentiële, concurrenten zijn. Daarom moeten alle leden zorgvuldig overwegen welke informatie wettelijk uitgewisseld mag worden op vergaderingen en ter beschikking van VNCI gesteld kan worden teneinde aan de mededingingswetten te voldoen.

Tevens streeft VNCI er niet alleen naar om schendingen van de wet te voorkomen; ze zal er ook voor zorgen dat haar activiteiten zodanig uitgevoerd worden dat geen enkele schijn

gewekt wordt van onbehoorlijk gedrag die aanleiding kan geven tot onderzoek door handhavingsinstanties.

2.2 De Europese Wetgeving inzake Informatie-Uitwisseling

De Europese Commissie en de Nederlandse Autoriteit Consument en Markt, ACM, achten het een ernstige schending van de mededingingswetgeving indien (direct of indirect) met feitelijke of potentiële concurrenten informatie wordt uitgewisseld met het volgende doel of effect:

- het marktgedrag van concurrenten beïnvloeden;
- concurrenten op de hoogte brengen van een gedragslijn die een bedrijf aangenomen heeft of overweegt aan te nemen; en/of
- een kunstmatig transparante markt creëren.

Voorzichtigheid is daarom geboden om ervoor te zorgen dat potentieel gevoelige informatie niet uitgewisseld wordt tussen feitelijke of potentiële concurrenten die bij enige activiteit betrokken zijn via VNCI. Potentieel gevoelige informatie omvat onder andere informatie over prijzen, kortingen, kredietvoorwaarden, marges, kosten, productie- of verkoopvolumes, marktaandelen, strategieën en ondernemingsplannen, vraagprognoses, gebruikte capaciteit, turnaround planning, capaciteitsafbouw of -uitbreiding en/of gegevens van klanten en leveranciers.

2.3 Procedures voor alle Vergaderingen van VNCI

Alle leden van Beleidsgroepen en Werkgroepen moeten zich houden aan de "Terms of Reference" van de Beleidsgroep of Werkgroep in kwestie, waarin de volgende zaken beschreven worden:

- het doel van de Beleidsgroep/Werkgroep
- de leden
- de aanstelling van een voorzitter en secretaris
- de organisatie van vergaderingen (frequentie, agenda, notulen enz.)
- [een verklaring van] naleving van mededingingswetten

Een schriftelijke agenda met duidelijke vermelding van het onderwerp of de onderwerpen van de vergadering zal op voorhand verspreid worden zodat deelnemers kunnen controleren dat uitsluitend legitieme kwesties aan bod zullen komen.

Daarnaast mogen de agenda, presentaties en besprekingen op iedere vergadering van de VNCI uitsluitend betrekking hebben op kwesties die legitiem besproken mogen worden tussen concurrenten (zie paragraaf 9 hierna). Vrije agendapunten zoals "Varia" moeten aan dezelfde strikte voorwaarden voldoen en bij voorkeur zoveel mogelijk beperkt worden.

Aanwezigen op een vergadering bespreken uitsluitend aangelegenheden die op de agenda staan

Eventuele vragen over het feit of een onderwerp al dan niet in de agenda mag worden opgenomen worden zorgvuldig overwogen en indien nodig doorverwezen naar een juridisch adviseur;

Zo snel mogelijk na de vergadering en in elk geval voor de volgende vergadering, worden concept-notulen opgesteld en onder de leden van de vergadering in kwestie verspreid, met voldoende tijd voor de leden om de notulen door te nemen en opmerkingen te maken. De notulen zullen formeel goedgekeurd worden op de volgende vergadering.

Het is de verantwoordelijkheid van alle leden van het Bestuur, de Beleidsgroepen en de Werkgroepen om ervoor te zorgen dat hun eigen deelname aan vergaderingen duidelijk voldoet aan de vereisten van de mededingingswetgeving en niet verkeerd geïnterpreteerd kan worden. Dit betekent dat leden zelfs bij de uitvoering van goedgekeurde en legitieme activiteiten erop moeten letten dat ze geen ongepaste informatie bespreken of uitwisselen. Ongeacht het onderwerp mag niemand deelnemen aan een vergadering waar kwesties besproken worden die buiten de “Terms of Reference” van de Beleidsgroep/Werkgroep vallen, of die op een andere manier in strijd zijn met de procedures in deze Richtlijnen.

Het is belangrijk om besprekingen van (potentieel) gevoelige informatie te vermijden, niet uitsluitend op formele vergaderingen van VNCI, maar ook op sociale en andere bijeenkomsten rondom deze vergaderingen.

2.4 Informatie uitwisseling (waaronder het Verzamelen van Statistieken en Benchmark Studies) – belangrijke elementen om de wettigheid van een informatie-uitwisseling te verzekeren

VNCI vervult een legitieme functie bij het verzamelen van sectorstatistieken en het uitvoeren van benchmark of industrie studies. Het is niettemin van essentieel belang dat bij elke uitwisseling van informatie de geldende mededingingswetten nageleefd worden en dat een dergelijke uitwisseling niet gebruikt wordt als mechanisme om onwettig gedrag mogelijk te maken.

VNCI zal er op toezien dat de volgende principes toegepast worden:

- Elke informatie-uitwisseling zal gerechtvaardigd worden door een legitiem doel dat, indien nodig, bewezen kan worden; de uitwisseling zal beperkt zijn tot wat strikt noodzakelijk is om dat legitiem en geoorloofd doel te realiseren;
- Leden nemen volledig vrijwillig deel aan een statistisch programma en/of een benchmark of industrie studie. Elk lid mag weigeren deel te nemen; anderzijds mag geen enkel lid het recht om deel te nemen geweigerd worden;
- VNCI adviseert leden die potentieel gevoelige gegevens rapporteren aan personeel van VNCI of aan een door VNCI geselecteerde consultant deze gegevens niet bekend te maken aan enig ander lid dan wel de relatieve positie van hun eigen bedrijf aan een ander lid te onthullen;
- VNCI behandelt de verzamelde individuele gegevens volstrekt vertrouwelijk;
- VNCI verspreidt en onthult verzamelde gegevens uitsluitend in geaggregeerde vorm zonder daarbij de gevoelige gegevens van enig individueel lid direct of indirect bekend te maken. VNCI staat niet toe dat gevoelige gegevens met betrekking tot enig lid afgeleid kunnen worden uit de geaggregeerde gegevens (niet uitsluitend de gegevens zelf maar ook andere informatie waar leden vertrouwd mee zijn). Daarnaast zullen geaggregeerde gegevens uitsluitend aan leden bekend gemaakt worden indien er minimaal 5 leden in de betreffende statistische groep vertegenwoordigd zijn en indien de individuele gegevens van elk lid minder dan 25% van deze geaggregeerde gegevens vertegenwoordigen;

- Zodra de individuele bedrijfsrapportage van statistische, benchmark- of industrie gegevens niet meer bijgehouden moet worden om de nauwkeurigheid van de statistieken/benchmarking/industrie studie te verzekeren, zal deze rapportage vernietigd worden en/of uit elektronische bestanden verwijderd worden;
- In de regel mag uitsluitend historische informatie uitgewisseld worden (gegevens die effectief geaggregeerd zijn worden over het algemeen als historisch beschouwd wanneer ze al drie maanden niet meer actueel zijn) en onder dergelijke omstandigheden kan het ook gaan om gegevens in verband met productie, verkoop en inventarisniveaus. Voorspellingen worden uitsluitend ingezameld indien het doel goedgekeurd is door een juridisch adviseur;
- Er zullen geen opmerkingen, analyses, observaties of aanbevelingen gedaan worden met betrekking tot het resultaat van de statistieken/benchmark/industrie studie die op enige wijze van invloed kunnen zijn op de mededinging. Elk bedrijf moet de statistieken/benchmark/industrie studie zelf analyseren. Er zal geen bespreking van de resultaten van de statistieken/benchmark/industrie studie op bedrijfsniveau plaatsvinden tussen deelnemers;
- Het is niet toegestaan zijn om de in paragraaf 2I vermelde informatie, zoals prijsgegevens, uit te wisselen via VNCI, zelfs niet indien het gaat om openbare, historische en/of geaggregeerde informatie;
- het is VNCI wel toegestaan dergelijke gegevens uit openbare bronnen te verzamelen en te aggregeren, mits VNCI de bron van de informatie en de informatie zelf bij VNCI bewaart, zodat te allen tijde de herkomst van de informatie kan worden aangetoond;
- Indien VNCI een consultant aanstelt om de statistieken/benchmark/industrie studie uit te voeren, zal VNCI ervoor zorgen dat de consultant bovenvermelde voorwaarden schriftelijk aanvaardt en ze naleeft.

Bovenvermelde elementen zijn algemene regels. Welke informatie precies gedeeld mag worden en hoe dit gedaan mag worden verschilt van geval tot geval. Daarom moet advies ingewonnen worden bij een juridisch adviseur omtrent de geschiktheid van de informatie die verzameld wordt en de manier waarop deze informatie gerapporteerd zal worden, voordat een studie en/of benchmark in overweging wordt genomen.

2.5 Richtlijnen voor het Verzamelen van Informatie door VNCI met het oog op de Berekening van Contributies.

VNCI kan eisen dat leden individuele informatie verschaffen die mogelijk gevoelig is vanuit concurrentieel oogpunt (zoals jaarlijkse omzet) met als doel bepaalde contributies te berekenen. Deze informatie wordt door VNCI verzameld met een legitiem doel. Het is niettemin van essentieel belang dat bij een dergelijke informatieverzameling de geldende mededingingswetten nageleefd worden en dat een dergelijke uitwisseling niet gebruikt wordt als mechanisme om onwettig gedrag mogelijk te maken.

VNCI zal er daarom op toezien dat de volgende principes toegepast worden:

- VNCI zal alle informatie die door een lid gerapporteerd wordt met als doel bepaalde contributies te berekenen vertrouwelijk behandelen; met andere woorden, VNCI zal de door een lid gerapporteerde informatie niet medelen aan andere leden of aan derden;
- VNCI zal de respectievelijke contributie van elk lid niet bekend maken; VNCI zal uitsluitend het totaalbedrag van de door VNCI te ontvangen contributies bekendmaken indien het gaat om de contributies van minstens vijf leden en de individuele contributie van elk lid minder dan 25 % bedraagt van dit totaalbedrag;
- De gegevens die aan VNCI gerapporteerd moeten worden met als doel bepaalde contributies te berekenen zijn ten minste drie maanden niet meer actueel;
- Leden die gegevens overmaken aan personeel van VNCI of aan een door VNCI geselecteerde consultant met als doel bepaalde contributies te berekenen mogen deze gegevens niet bekend maken aan enig ander lid. Zij mogen evenmin hun respectievelijke contributies bekend maken;
- Zodra de individuele bedrijfsgegevens niet meer bijgehouden moet worden om de nauwkeurigheid van de contributies te verzekeren, zullen deze gegevens vernietigd worden;
- Indien VNCI een consultant aanstelt om bepaalde contributies te berekenen, zal VNCI ervoor zorgen dat de consultant de bovenvermelde voorwaarden schriftelijk aanvaardt en ze naleeft.

2.6 Richtlijnen voor Certificatiesystemen

Certificatiesystemen zijn systemen die door een aantal bedrijven opgezet worden die al dan niet in dezelfde sector actief zijn met als doel een gezamenlijke evaluatie te maken van aannemers, vervoerders, dienstverleners enz. (hierna "aannemers" genoemd) na een aantal inspecties op basis van vooraf bepaalde normen op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieubescherming enz.

Certificatie kan gevoelig zijn vanuit concurrentieel oogpunt aangezien het de concurrentie kan beperken tussen gecertificeerde en niet-gecertificeerde aannemers. Bovendien kan de concurrentie tussen deelnemende bedrijven verstoord worden indien wederzijdse overeenkomsten gesloten zouden worden met betrekking tot het gebruik van aannemers.

Certificatiesystemen moeten daarom voldoen aan onderstaande principes:

- Het systeem moet een objectief en non-discriminatoir doel hebben;
- De criteria die gebruikt worden om aannemers te evalueren moeten objectief en non-discriminatoir zijn en mogen niet verder gaan dan nodig is om het beoogde doel van het systeem te bereiken;

- Het systeem moet openstaan voor alle aannemers in een bepaalde sector en mag in het bijzonder niet als bedoeling of gevolg hebben dat bepaalde typen aannemers uitgesloten worden.
- Andere systemen (waaronder buitenlandse systemen) die gelijkwaardige garanties bieden om beoogde doeleinden te bereiken moeten als dusdanig erkend worden door het certificatiesysteem;
- De inspecties moeten:
 - door een organisatie uitgevoerd worden die onafhankelijk is van de deelnemende bedrijven en de aannemers;
 - overeenkomstig een vooraf bepaalde objectieve procedure uitgevoerd worden;
 - in een mogelijkheid voorzien om in beroep te gaan/de evaluatie te heroverwegen indien de aannemer niet akkoord gaat met de evaluatie;
 - voldoende gedocumenteerd uitgevoerd worden. Uit de documenten moet blijken dat de evaluatie uitsluitend gebaseerd is op de vooraf vastgelegde normen;
- Deelnemende bedrijven moeten de mogelijkheid behouden om een beroep te doen op niet-gecertificeerde aannemers;
- Alle bedrijven die voldoen aan de vooraf bepaalde objectieve en niet-discriminerende criteria moeten de mogelijkheid hebben deel te nemen aan het systeem;
- De deelnemende bedrijven mogen geen overeenkomsten sluiten om de kosten van het systeem of de inspecties door te rekenen aan aannemers of klanten;
- Uitwisseling van informatie tussen deelnemende bedrijven moet beperkt worden tot verslagen over de evaluatie van aannemers. Deze informatie moet vertrouwelijk behandeld worden en mag niet aan andere bedrijven dan de deelnemers meegedeeld worden tenzij de aannemer daarvoor toestemming geeft.
- Afhankelijk van de omstandigheden kan het nodig zijn om – op basis van juridisch advies - een adequaat systeem op te zetten teneinde niet-leden te laten deelnemen aan de ontwikkeling van de standaarden en toegang te verschaffen tot de technische onderbouwing van deze standaarden (inclusief de ontwikkeling van een onafhankelijk beroeps-/reviewmechanisme)

Deze regels vervangen het advies van een juridisch adviseur niet. Elk certificatiesysteem moet op voorhand geëvalueerd worden door een juridisch adviseur.

2.7 Ontwikkelen van Normen, Aanbevelingen en Standpunten

VNCI kan deelnemen aan de ontwikkeling van normen, aanbevelingen en standpunten die verband houden met beleidslijnen op het gebied van productie en verspreiding van chemische stoffen, inclusief veiligheids-, gezondheids- en milieuaspecten.

VNCI zal erop toezien dat haar werk in dit kader op een niet-discriminerende manier uitgevoerd en toegepast wordt. Ook ziet zij erop toe dat alle normen, aanbevelingen en standpunten een redelijk doel hebben en een meerwaarde bieden ten opzichte van de wettelijke vereisten, en dat de gebruikte middelen in verhouding staan tot de beoogde doelen.

Hoewel de formulering van aanbevelingen en standpunten normaal gezien geen risico's met zich meebrengt voor de naleving van de mededingingswetgeving indien tussen de concurrenten geen overeenkomst of afspraken bestaan met betrekking tot toekomstig marktgedrag, kan de formulering van normen echter wel dergelijke risico's met zich meebrengen. Daarom moet het advies van een juridisch adviseur ingewonnen worden voordat VNCI procedures voorstelt om normen vast te leggen en/of voordat leden daaromtrent besprekingen aanvatten. Indien de vaststelling van normen legitiem is, dient het resultaat eveneens beoordeeld te worden door een juridisch adviseur.

2.8 Aangelegenheden die over het algemeen WEL besproken kunnen worden op vergaderingen van VNCI:

- Niet-vertrouwelijke, niet-commerciële technische en/of wetenschappelijke kwesties die betrekking hebben op de sector zoals belastingen, wetgeving, kwaliteit, gezondheid, veiligheid en milieuaspecten, en aangelegenheden die verband houden met maatschappelijk verantwoord ondernemen en de noodzaak tot naleving van wet- en regelgeving;
- Algemene reclamemogelijkheden (maar niet de reclameplannen van een bepaald bedrijf);
- Institutionele relaties binnen de sector en public relations-activiteiten.

2.9 Aangelegenheden die NOOIT besproken mogen worden op vergaderingen van VNCI:

Om risico's met betrekking tot de naleving van de mededingingswetgeving te vermijden mogen geen formele of informele besprekingen plaatsvinden met betrekking tot (onder meer):

- Prijsinformatie – waaronder de prijzen gehanteerd door een individueel bedrijf of binnen de sector (zowel huidige als toekomstige prijzen), prijsverschillen, marges, prijswijzigingen, prijsstijgingen, kortingen, verminderingen, commissietarieven, kredietvoorwaarden, verkoopvoorwaarden;
- Markt informatie – waaronder informatie in verband met individuele klanten, in het bijzonder "onderhands inschrijven" (manipulatie van aanbestedingsprocedures), intenties om al dan niet te bieden, intenties om bepaalde markten al dan niet te betreden, of andere manieren om de markt te delen met of over te laten aan concurrenten, zoals territoriale verdeling of eerbiediging van "thuismarkten";
- Toekomstplannen – waaronder informatie in verband met turnarounds of toekomstige plannen van individuele bedrijven met betrekking tot investeringen of desinvesteringen (vb. fabriekssluitingen, capaciteitsafbouw, verwacht gebruik van de productiecapaciteit, uitbreidingsplannen of betreden of verlaten van markten)

tenzij die informatie reeds openbaar gemaakt werd (VNCI kan niet als forum worden gebruikt om dergelijke informatie bekend te maken; een lid van de VNCI moet de keuze informatie openbaar te maken onafhankelijk van andere leden maken), of het ontwerp, de productie, de distributie of marketing van bepaalde producten, inclusief potentiële nieuwe verkoopgebieden of klanten;

- Kosten en productie – waaronder productie-, overhead- of distributiekosten, formules voor kostprijsberekening, kostenberekenningsmethodes, individuele bedrijfscijfers over aanvoerkanalen, inventarissen, verkoop, orders, aankooprijzen enz.;
- Vrachtprijzen – waaronder tarieven of beleidslijnen voor prijzen, vrachtovervoer, zoneprijzen.

Bij eventuele vragen of twijfels over dit beleid en deze richtlijnen of over de uitleg daarvan moet contact opgenomen worden met de directeur van de VNCI dan wel met de voorzitter van het Algemeen Bestuur van de VNCI.